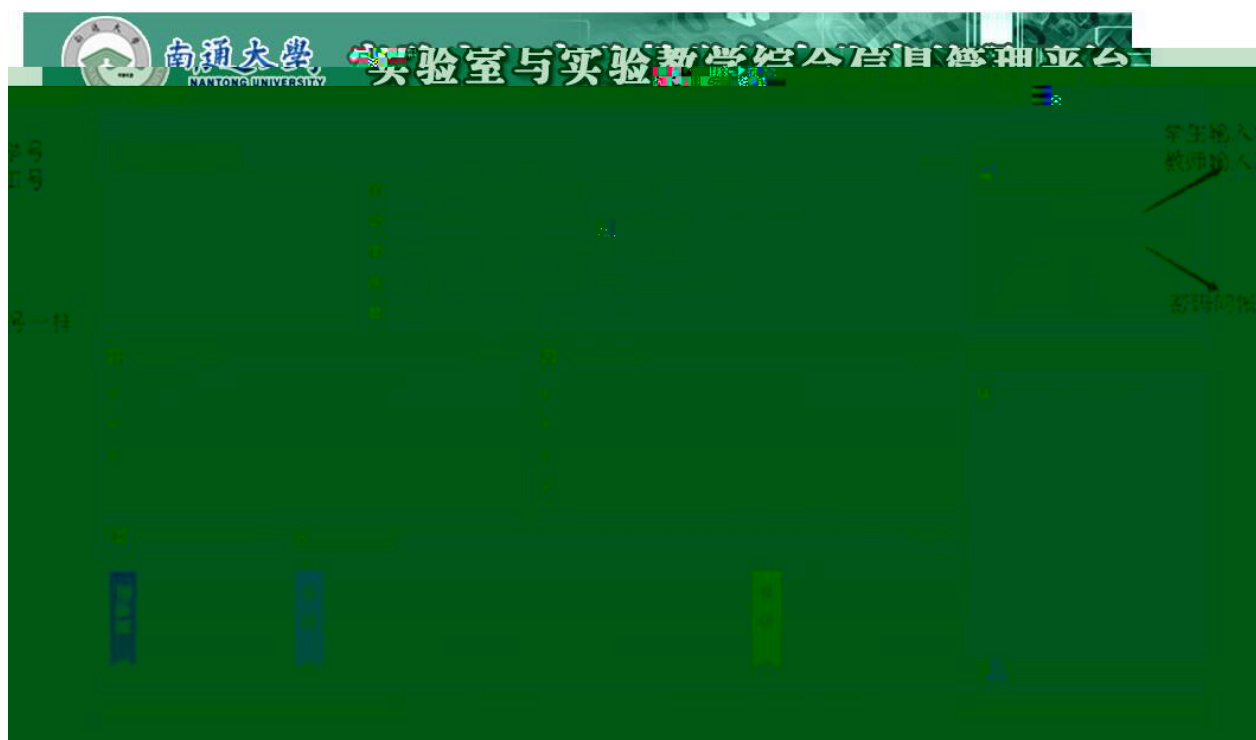


实验室开放预约使用说明

第一步：登录实验室信息管理系统，访问网址：

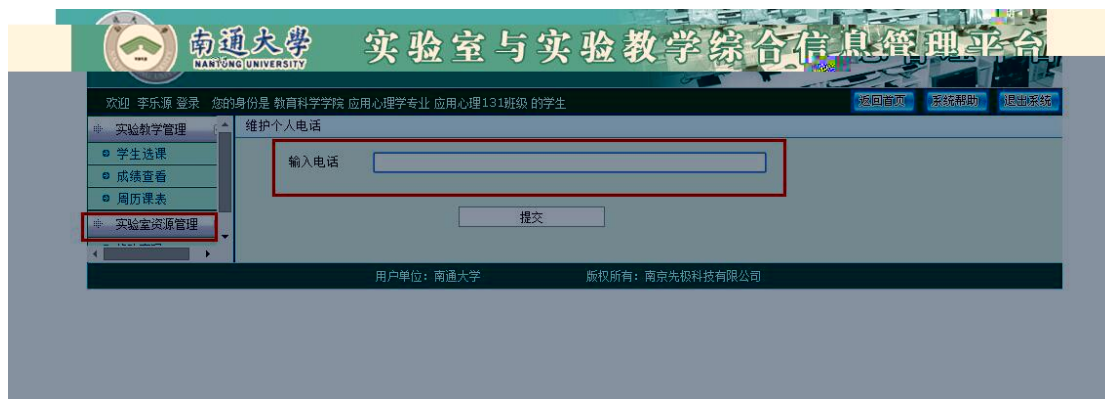
提示：学生账号为学号，教师账号默认为工号，密码默认同账号相同。请用户注意修改密码。



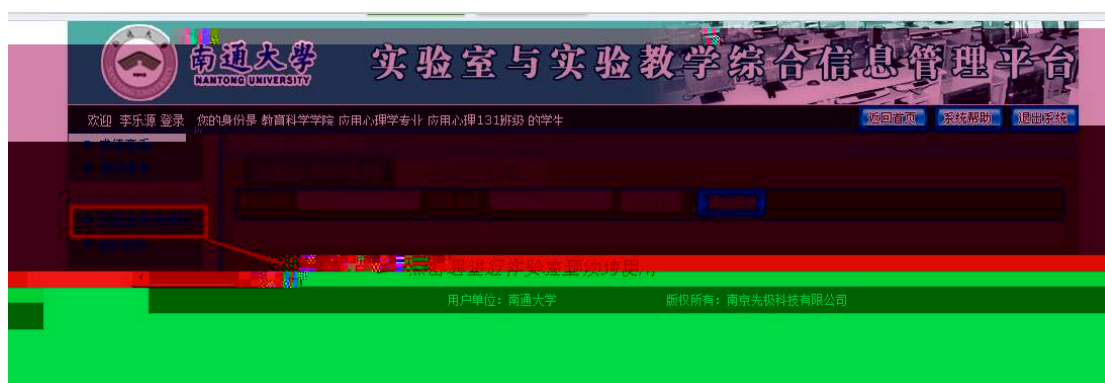
图

第二步：进入实验系统后，界面如下：

提示：首次登录记录，点击“实验室资源管理”提示输入电话。输入联系方式后即可进行实验室开放预约，如图 所示



图

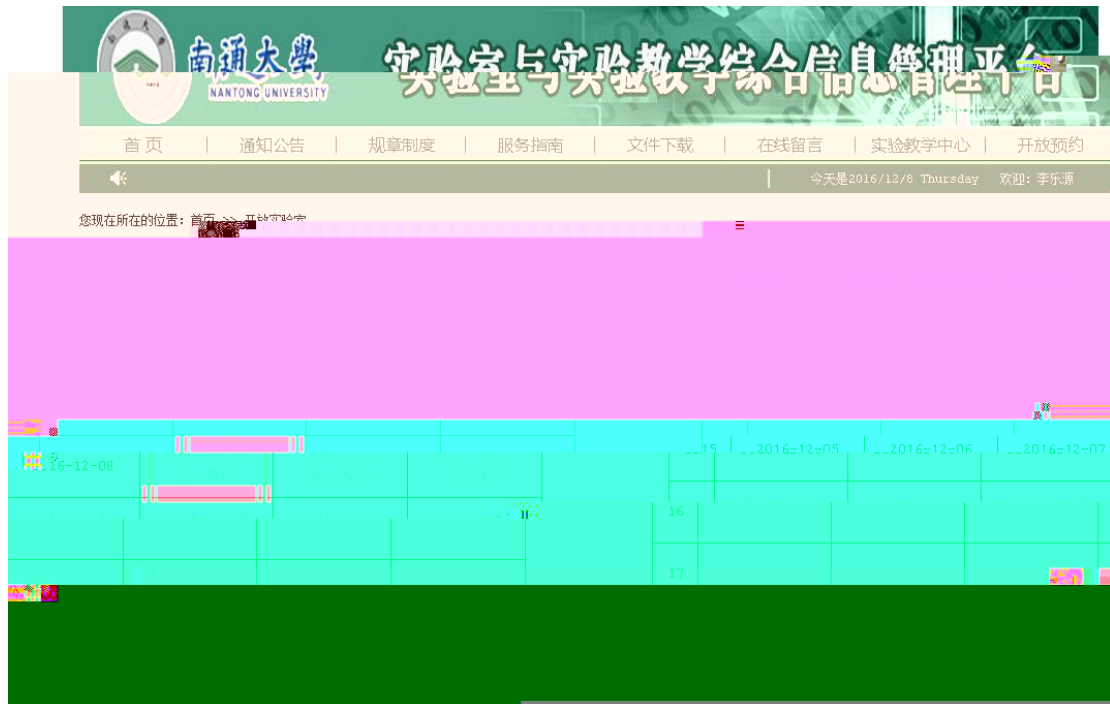


图

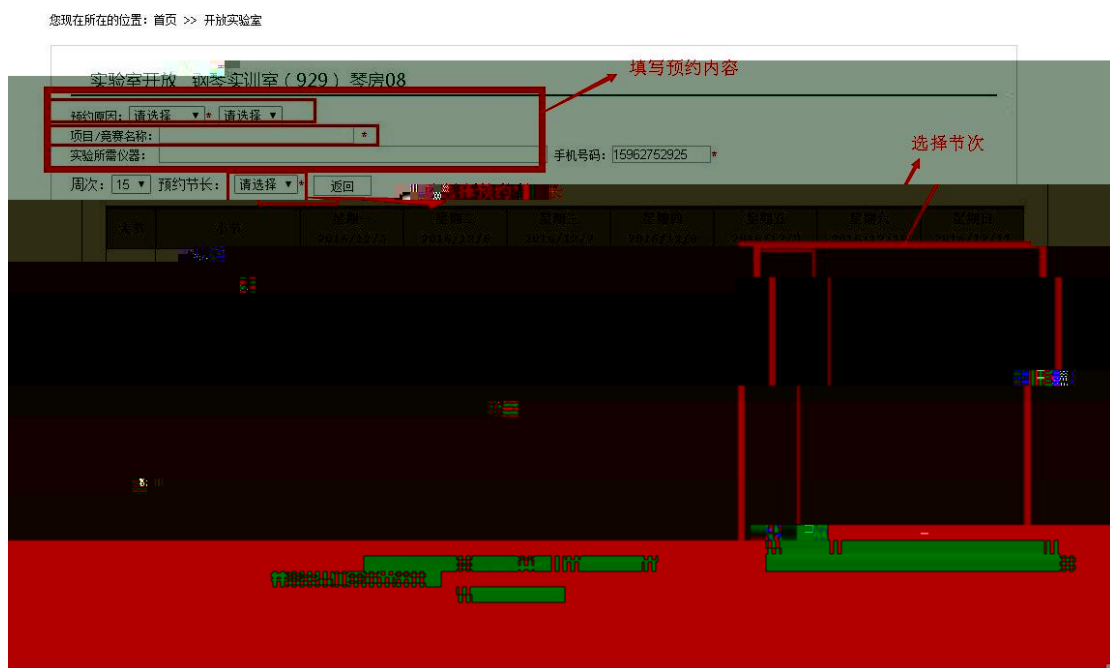
第三步：点击实验室开放预约，进入实验室预约界面：



根据实验需要，选择可预约的实验室，点击对应实验室的“进入预约”后，将显示该实验房间的开放日期，如下图所示：



点击对应日期下的“进入预约”，将显示该天所在周 天的开放节次。用户需按节次进行预约，如下图所示。



提示:

、预约前必填内容，其中预约节长决定用户每次勾选的时间段长度。如用户选择节长为 ，勾选了第 节课，则系统自动生成 节的预约记录
 点击提交以后，系统自动生成预约记录，待实验中心管理员审核通过后，用户即可在“周历课表”查看到相应记录。

实验室开放 钢琴实训室 (929) 琴房08

预约原因: 自主实验 * 请选择 *
项目/竞赛名称: 钢琴练习 *
实验所需仪器: * 手机号码: 15962752925 *
周次: 15 预约节长: 2 * 返回

大节	小节	星期一 2016/12/5	星期二 2016/12/6	星期三 2016/12/7	星期四 2016/12/8	星期五 2016/12/9	星期六 2016/12/10	星期日 2016/12/11
第1节	07:50	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第2节	09:35	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第3节	11:20	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第4节	13:05	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第5节	14:50	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第6节	16:35	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第7节	18:20	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第8节	20:05	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第9节	21:50	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期
第10节	23:35	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期	已过期

已过期

预约记录界面

欢迎 李乐源 登录 您的身份是 教育科学学院 应用心理学专业 131班级的 学生

实验教学管理 >> 周历课表

请选择学院 请选择中心 请选择实验室 请选择房间 账号: 查询

上一月 今天的日期是: 2016年12月8日 下一月

周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
14				2016/12/1	2016/12/2	2016/12/3	2016/12/4
15	2016/12/5	2016/12/6	2016/12/7	2016/12/8	2016/12/9 有实验室开放	2016/12/10	2016/12/11
16	2016/12/12	2016/12/13	2016/12/14	2016/12/15	2016/12/16	2016/12/17	2016/12/18
17	2016/12/19	2016/12/20	2016/12/21	2016/12/22	2016/12/23	2016/12/24	2016/12/25
18	2016/12/26	2016/12/27	2016/12/28	2016/12/29	2016/12/30	2016/12/31	

审核通过，周历课表界面

提示：用户预约记录部分，未审核或退回的，用户可以删除进行取消预约。
只有审核通过的，用户才可以在“周历课表”中查看到相应的记录。